**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Первый заместитель  Министра просвещения  Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Е. Глушко/ |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Разработка нормативно-методической базы и поддержка инициативных проектов

в субъектах Российской Федерации для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья» в рамках ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» государственной программы Российской Федерации

«Развитие образования»

Москва

2020 г.

**Общие положения**

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации   
от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее соответственно – Конкурсный отбор, Гранты, государственная программа Российской Федерации «Развитие образования») проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии:

с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национального проекта «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования (далее – Правила);

с реализацией мероприятий по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также приказа Минпросвещения России   
от 27 августа 2020 г. № 440 «О проведении конкурсного отбора на предоставление   
в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Разработка нормативно-методической базы и поддержка инициативных проектов в субъектах Российской Федерации для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья» в рамках ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе.

Обязательным условием конкурсного отбора является обеспечение получателями гранта софинансирования указанных мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников (в денежной форме) в 2021 году.

Грант предоставляется в целях софинансирования расходного обязательства организации на обеспечение деятельности РУМЦ СПО, а именно расходов на:

оснащение специальным учебным и реабилитационным оборудованием,   
с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и людей с ОВЗ;

оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности для инвалидов по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий;

разработку и закупку образовательных программ, учебно-методических материалов, программного обеспечения для целей инклюзивного профессионального образования, в том числе используемого при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

повышение квалификации, переподготовку и проведение стажировок педагогических и управленческих кадров по теме инклюзивного профессионального образования.

Получатель Гранта обязуется за счет собственных (привлеченных внебюджетных) средств или средств бюджета субъекта Российской Федерации,   
но не входящих в объем средств, составляющих софинансирование мероприятий  
на реализацию которых предоставлен Грант, оборудовать помещения, в которых размещается РУМЦ СПО необходимой материально-технической базой; создать отдельное структурное подразделение с введением отдельных штатных единиц в соответствии с рекомендованной структурой РУМЦ СПО (Типовое положение о ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО), утв. методическим советом Федерального методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ   
в системе СПО 28.01.2020).

В обязательства субъекта Российской Федерации входит финансирование мероприятий, реализуемых в целях создания и функционирования РУМЦ СПО,   
в части оплаты труда работников, аренды помещений, коммунальных расходов, расходных материалов, а также оплаты командировочных расходов (в том числе проживания, проезда, суточных) работникам профессиональной образовательной организации, на базе которой создан РУМЦ СПО, для участия во всероссийских мероприятиях, совещаниях, очного повышения квалификации по вопросам инклюзивного профессионального образования.

Отсутствие поддержки в рамках конкурсного отбора на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в последующие годы не является основанием для ликвидации РУМЦ СПО, созданного на базе ПОО, являющейся ранее получателем федеральной субсидии.

Принимая участие в конкурсном отборе, субъект Российской Федерации берет на себя обязанность по финансовому обеспечению деятельности РУМЦ СПО на протяжении не менее 3 последующих лет.

Решение о ликвидации РУМЦ СПО принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на основании рекомендации Минпросвещения России по результатам ежегодного мониторинга деятельности РУМЦ СПО, проводимого Федеральным методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО (но не ранее 3 лет деятельности в статусе РУМЦ СПО).

3. Участником конкурса может быть юридическое лицо - профессиональная образовательная организация (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений,   
не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа, согласованного соответствующим финансовым органом, если в конкурсном отборе принимает участие бюджетное (автономное) учреждение иного публично-правового образования (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в Конкурсном отборе, оформленного  
в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

4. Участник Конкурсного отбора, подавший заявку на участие, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией.

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере Гранта и объемах софинансирования Участником Конкурсного отбора) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для одного проекта.

Размер финансирования проектов на 2021 год составляет 74 млн. рублей, размер одного гранта не должен превышать 7,4 млн. рублей.

Итоговая сумма расходов средств Гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

5. Участники Конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

в) у участника конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

**Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе.**

6. Для участия в Конкурсном отборе принимаются заявки на создание и обеспечение деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО).

7. Участник конкурса должен предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

1. титульный лист заявки согласно приложению № 1;
2. опись документов согласно приложению № 2;
3. сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) согласно приложению № 3;
4. анкету Участника Конкурса согласно приложению № 4;
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 6 месяцев до дня размещения Министерством просвещения Российской Федерации или Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству на своем официальном сайте в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
6. декларацию о соответствии Участника конкурса установленным единым требованиям к участнику конкурса (согласно приложению № 5);
7. согласие учредителя участника конкурса (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации) на участие в конкурсном отборе и последующем заключении соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы;
8. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц по форме, установленной конкурсной документацией);
9. описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией), планируемые результаты проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории субъекта Российской Федерации (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4) согласно приложению № 6;
10. гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация, бюджетных ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в Конкурсном отборе), подписанное (заверенное) руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иным лицом), уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо:

- на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки   
на получение Гранта на 2021 год;

- на финансирование операционных расходов (заработная плата, коммунальные расходы, оплата аренды и расходных материалов, средства   
на повышение квалификации и на участие федеральных мероприятиях);

11) копии учредительных документов;

12) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования;

13) решение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО (включающего обоснование необходимости создания РУМЦ СПО - в случае вновь создаваемого РУМЦ СПО).

При предоставлении копий документов в составе заявки, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурсного отбора, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

8. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 27 августа 2020 г.   
в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 21 сентября 2020 г.   
в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница:   
с 9.00 до 16.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство   
по адресу: 127006, г. Москва, Каретный ряд, д. 2, каб. 358 с пометкой   
«НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров.   
На предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурсного отбора заблаговременно по адресу электронной почты plohih-ln@edu.gov.ru.

9. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей конкурсной документации адресу.

10. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

В бумажном виде предоставляются оригинал со сквозной нумерацией страниц, который должен быть прошит и опечатан.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в трех экземплярах на USB-флэш-накопителях, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*doc и \*pdf . Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

11. Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

12. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков   
для подготовки заявки на участие в Конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

13. Участник Конкурсного отбора должен запечатать оригинал заявки  
в конверт. Конверт с оригиналом и электронной версией заявки запечатываются   
в конверт. Конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На конверте должны быть указаны:

адрес Министерства, а также пометка, указанная в пункте 8 настоящей конкурсной документации;

полное наименование Конкурсного отбора, лота и адрес Участника Конкурсного отбора.

**Критерии, порядок и сроки оценки заявок.**

14. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в пункте 8 настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

15. Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться  
в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в пункте 8 настоящей конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению  
и заполнению заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться   
по адресу электронной почты plohih-ln@edu.gov.ru (Плохих Лариса Николаевна).

16. Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются  
по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

17. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока  
для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается   
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

19. О времени и месте проведения процедуры вскрытия конвертов заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

20. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа.

21. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

22. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет экспертизу заявок   
на соответствие требованиям конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора  
по следующим причинам:

а) участником конкурса представлены более одной заявки по одному лоту;

б) отсутствует один и более документ, указанный в конкурсной документации;

в) заявка не соответствует содержанию конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема.

23. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок   
по количественным показателям (базовое значение) предоставленным в составе заявки, на основании которых проводится процедура ранжирования заявок.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным [пунктом](#P48) 7 конкурсной документации,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем Гранта информации;

в) отсутствие у образовательной организации, на базе которой создается РУМЦ СПО, необходимого опыта работы с обучающимися с инвалидность и ограниченными возможностями здоровья;

г) создается второй или последующий РУМЦ СПО в субъекте Российской Федерации, при этом необходимость создания нового РУМЦ СПО в заявке не обоснована;

д) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей Конкурсного отбора (получателей Грантов) и размер предоставляемых им Грантов.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги конкурса размещаются Министерством просвещения Российской Федерации на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого Гранта в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов.

26. Перечень победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемых им Грантов утверждаются Министерством.

В случае если суммарный размер Грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер Гранта, предоставляемого получателю Грантов согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель Гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения Гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

27. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения по итогам Конкурсного отбора соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

28. Распределение Грантов победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

29. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: http://edu.gov.ru.

**Заключительные положения.**

30. Грант в форме субсидии предоставляется юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного   
с Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

31. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее − сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

32. Для заключения Соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе  
в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя Конкурсного отбора на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число месяца,   
в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора  
не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2 Правил.

33. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 32, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе  
в заключении соглашения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 32, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель конкурсного отбора при условии устранения замечаний   
не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет   
в Министерство указанные документы.

34. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора   
в предоставлении Гранта являются:

а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

35. Гранты перечисляются:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если Грант подлежит казначейскому сопровождению, –   
на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства   
в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

б) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если Грант не подлежит казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые получателем грантов в российских кредитных организациях;

в) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые   
в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

г) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые   
в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо   
на расчетные счета в российских кредитных организациях.

36. В случае нецелевого использования Гранта он подлежит взысканию   
в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль над соблюдением получателем Гранта положений Соглашения осуществляет Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Приложение № 1

*Форма*

*ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ*

**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсном отборе**

на предоставление в 2021 году

грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» государственной программы

Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и наименование лота Конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Руководитель [Подпись]*

*М.П.*

Приложение № 2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер страницы, с которой начинается документ |
| 1 | Титульный лист заявки |  |  |
| 2 | Опись документов |  |  |
| 3 | Сопроводительное письмо об участии в Конкурсе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) |  |  |
| 4 | Анкета Участника Конкурсного отбора |  |  |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки) |  |  |
| 6 | Декларация о соответствии Участника Конкурсного отбора установленным единым требованиям к участнику Конкурсного отбора |  |  |
| 7 | Согласие учредителя Участника Конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения |  |  |
| 8 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора |  |  |
| 9 | Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация, ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе):  - на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки  на получение гранта;  - на финансирование операционных расходов (заработная плата, коммунальные расходы, оплата аренды и расходных материалов, средства на повышение квалификации и на участие в федеральных мероприятиях) на первый год реализации проекта, подписанное (заверенное) руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иным лицом), уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо |  |  |
| 10 | Гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источников и размера (для софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант) |  |  |
| 11 | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования |  |  |
| 12 | Копии учредительных документов |  |  |
| 13 | Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку |  |  |
| 14 | Решение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО |  |  |
| 15 | Описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, информацию о квалификации Участника Конкурсного отбора (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией), план использования материально-технической базы созданных РУМЦ СПО и т.д., планируемые результаты проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории субъекта Российской Федерации |  |  |
| 16 | Иные документы в составе заявки *(при необходимости)* |  |  |

Приложение № 3

|  |
| --- |
| *Форма*[*[[1]](#footnote-1)*](#bookmark0) |

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ   
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсному отбору среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, на предоставление в 2021 году грантов  
из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2021 году следующий проект по созданию и обеспечению деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей, из которых[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Обязуемся, в случае признания нас победителем Конкурсного отбора, выполнить работы по созданию и обеспечению деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО).

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации  
от имени организации уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

Всю информацию о проведении Конкурсного отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.*

Датировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись руководителя организации   
(иного уполномоченного лица)] [Должность]МП.*

Приложение № 4

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **1. Полное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **2. Сокращенное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
| **4. Реквизиты Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ИНН |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| КПП |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |  |  | |  |  |
| *число* |  | *месяц* | |  | *год* |
|  |  |  | |  | | |
| ОКПО |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | |
| **5. Контактная информация Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| Юридический адрес |  | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Контактные телефоны |  | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | |
| Факс |  | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Веб-сайт |  | | | | | |
| Наименование учреждения банка |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Местонахождение банка |  | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Корреспондентский счёт |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| БИК |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Расчётный счёт |  | | | | | |
| **6. Руководитель Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Должность руководителя |  | | | | | |
|  | *(в соответствии с учредительными документами)* | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **7. Главный бухгалтер Участника Конкурсного отбора** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)* |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)* |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **8. Учредители Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | |
| физические лица |  | | | | | |
|  | *(указать количество)* | | | | | |
| юридические лица |  | | | | | |
|  | *(перечислить)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **9. Наличие успешного опыта реализации проектов (международного, федерального уровней** *(при необходимости, приложите подтверждающие документы)* |  | | | | | |
|  | (*перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 5 лет)* | | | | | |

Приложения *(при необходимости)*:

1. Документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на \_\_ л. в 1 экз.

2. Документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

*М.П.*

Приложение № 5

# *ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ*

*(на бланке организации)*

В Министерство просвещения

Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ

Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации), являясь Участником Конкурсного отбора на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

а) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не получает средства федерального бюджета на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г.

*М.П.*

Приложение № 6

**Проект по созданию и обеспечению деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организация) (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

***Рекомендации по содержанию проекта [[3]](#footnote-3) (приведено для информации)***

*Заявка содержит описание проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования (далее РУМЦ СПО).*

*Описание проекта должно включать: перечень видов работ с их описанием; информацию о квалификации участника Конкурсного отбора, финансово-экономическое обоснование проекта   
(по форме, установленной конкурсной документацией), планируемые результаты проекта,   
а также меры по тиражированию результатов реализации проекта.*

*Мероприятия проекта должны быть интегрированы в программу развития образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Организация).*

*Мероприятия проекта должны обеспечивать создание на базе Организации и/или развитие деятельности РУМЦ СПО.*

*Организационно-правовые, финансово-экономические и методологические основы для осуществления мероприятий по созданию и/или развитию деятельности РУМЦ СПО.*

*Предложения по проекту должны включать описание модели деятельности РУМЦ СПО (РУМЦ СПО по направлению подготовки; универсальный РУМЦ СПО) с обоснованием выбора.*

*Основными задачами и направлениями РУМЦ СПО выступают:*

*экспертно-консультационная деятельность (консультирование специалистов Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (далее – ФУМО СПО), базовых профессиональных образовательных организаций (далее - БПОО), профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и др. по вопросам организации процесса обучения инвалидов от профориентации до трудоустройства; экспертиза адаптированных программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств и т.д.);*

*методическая деятельность (разработка рекомендаций по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом нозологических групп от профориентации до трудоустройства; разработка основных профессиональных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств по направлению, по которому специализируется РУМЦ СПО и др.);*

*информационно-аналитическая деятельность (разработка инструментария и проведение мониторингов, социологических опросов, экспертиз, подготовка заключений и рекомендаций, публикация информационных материалов и др.);*

*разработка материалов и подготовка экспертов для конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» (разработка заданий, контрольно-оценочных средств, требований к оснащению рабочего места на соревновательной площадке; разработка и реализация программ ДПО для подготовки экспертов и др.);*

*проведение повышения квалификации педагогов по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по профессиям/специальностям, по которым специализируется РУМЦ СПО.*

*распространение опыта в области обучения инвалидов и лиц с ОВЗ разных нозологических групп по профессиям/специальностям, в соответствии с выбранной моделью деятельности РУМЦ СПО.*

*Мероприятия проекта должны предусматривать:*

* *экспертно-консультационное сопровождение педагогических работников системы среднего профессионального образования по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;*
* *методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для обучения инвалидов и людей с ОВЗ;*
* *разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий) и представителей общественных организаций инвалидов;*
* *разработка, актуализация и апробация методик и технологий подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;*
* *разработка, актуализация конкурсных заданий, контрольно-оценочных средств, требований к оснащению рабочего места конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»;*
* *разработка и актуализация методических рекомендаций по вопросам инклюзивного профессионального образования в части трансляции лучших практик подготовки людей с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп от профориентации, профессионального образования до трудоустройства;*
* *формирование перечней оборудования, необходимого для подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп*
* *по программам СПО и профессионального обучения;*
* *разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам инклюзивного профессионального образования;*
* *методическое обеспечение и экспертное сопровождение реализации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве субъектов Российской Федерации;*
* *формирование и ведение банков программ, методик и технологий инклюзивного профессионального образования и обучения;*
* *методическое обеспечение и сопровождение реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для инклюзивного профессионального образования.*

*Обязательный перечень работ:*

*- создание отдельного структурного подразделения (включающее административный сектор; аналитический сектор; научно-образовательный сектор; сектор по информационно-консультационному сопровождению образования лиц с инвалидностью и ОВЗ; Call-центр). Руководит деятельностью РУМЦ СПО – руководитель, должность которого входит в штатное расписание РУМЦ СПО, кроме это в штатное расписание РУМЦ СПО должно быть введено не менее одной штатной единицы в каждый сектор. Все специалисты РУМЦ СПО должны иметь опыт в области инклюзивного профессионального образования не менее 5 лет;*

*- определение областей деятельности РУМЦ СПО в соответствии с выбранной моделью (РУМЦ СПО по направлению подготовки; универсальный РУМЦ СПО)*

*- на постоянной основе должна быть организована деятельность Call-центра (для этого определяются вопросы, по которым будет осуществляться экспертно-консультационное сопровождение ФУМО, БПОО и ПОО);*

*- проведение мероприятий всероссийского и межрегионального уровней по обобщению и распространению опыта обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования, не менее 3 мероприятий ежегодно (не менее 1 очной всероссийской научно-практической конференции, не менее 1 очного обучающего семинара и не менее 5 всероссийских вебинаров);*

*- организация и проведение стажировок в рамках повышения квалификации руководителей и педагогов профессиональных образовательных организаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (в соответствии с определенными областями деятельности РУМЦ СПО/направлениями подготовки СПО) (ежегодно не менее 2х организованных и проведенных стажировок для не менее 20 специалистов каждая, в объеме не менее 72 часов);*

*- организация экспертно-консультационного сопровождения конкурсов профессионального мастерства, включающего разработку заданий (не менее 5) (по направлениям подготовки в соответствии с выбранной моделью деятельности РУМЦ СПО), ежегодно.*

*- подготовка кейсов, содержащих описание лучших практик инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования (в т.ч. по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена) – не менее 2-х ежегодно;*

*- проведение экспертизы программ, проектов и других материалов по инклюзивному профессиональному образованию (не менее 3 проведенных экспертиз ежегодно);*

*- разработка комплектов методических рекомендаций и материалов по вопросам реализации инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования, разработанных РУМЦ СПО и одобренных федеральным методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО (не менее 2-х ежегодно по направлениям подготовки в соответствии с выбранной моделью деятельности РУМЦ СПО);*

*- разработка рекомендаций по оборудованию рабочего места специалиста (по направлениям подготовки в соответствии с выбранной моделью деятельности РУМЦ СПО), для не менее 3-х нозологических групп (нарушения зрения, слуха, ОДА), ежегодно не менее 3-х рекомендаций (для ПОО по оборудованию учебно-производственных мастерских и не менее 3-х рекомендаций для работодателей;*

*- на все разработанные РУМЦ СПО материалы должны быть получены 2 внешние рецензии (рецензию готовят эксперты в области инклюзивного профессионального образования не ниже кандидата наук);*

*- у Организации должен быть создан отдельный сайт/отдельная страница РУМЦ СПО, все направления деятельности РУМЦ СПО должны освещаться в сети Интернет;*

*- все разрабатываемые РУМЦ СПО материалы должны размещаться на созданном ресурсе;*

*- по окончании проведенных работ должен быть подготовлен отчет о проведенной работе.*

*По итогам проекта должно быть достигнуто увеличение:*

*- количества профессиональных образовательных организаций, включенных в сетевое взаимодействие и курируемых РУМЦ СПО, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья;*

*- количества субъектов Российской Федерации профессиональные образовательные организации, которых курируют РУМЦ СПО;*

*- количества субъектов Российской Федерации образовательные и научные организации, которых вовлечены во взаимодействие с РУМЦ СПО.*

***Раздел 1. Описание проекта***

1.1. Цель проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Выбранная модель деятельности РУМЦ СПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*).

1.2.1. Обоснование выбора модели деятельности РУМЦ СПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Направления деятельности и основные функции РУМЦ СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.1. Обоснования необходимости создания в субъекте Российской Федерации второго или последующего РУМЦ СПО (если создается новый РУМЦ СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Описание мероприятий, которые будут организованы и проведены за период реализации проекта.

*В данном разделе приводится информация о тех мероприятиях, которые планируется провести с описанием названия мероприятия, формата его проведения, количественных и качественных характеристик, условий проведения и т.д.*

*В случае признания заявки победителем конкурсного отбора, исполнитель проекта обязан руководствоваться представленным в составе заявки описанием планируемых мероприятий.*

1.5.Описание материально-технических и организационных условий реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5.1. Наличие архитектурной доступности Организации, на базе которой создается/создан РУМЦ СПО, и специального оборудования для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

*В данном разделе необходимо привести информацию о имеющихся условиях для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ, специальном и ином оборудовании, а также передовых технических и программных средствах, используемых в образовательном процессе.*

1.5.2. Оснащение специальным учебным и реабилитационным оборудованием, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и людей с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальное учебное и реабилитационное оборудование | | Расчетная стоимость (тыс. руб.) | Обоснование необходимости приобретения |
| Наименование | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

1.5.3. Оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности для инвалидов по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальное оборудование | | Расчетная стоимость (тыс. руб.) | Обоснование необходимости приобретения |
| Наименование | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

1.5.4. Разработка и закупка образовательных программ, учебно-методических материалов, программного обеспечения для целей инклюзивного профессионального образования:[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программное и методическое обеспечение | | Расчетная стоимость (тыс. руб.) | Обоснование необходимости приобретения |
| Наименование | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

1.5.5. Организация и проведение запланированных мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Направления расходов | Обоснование необходимости приобретения (в случае приобретения товаров/услуг или привлечения соисполнителей) | Расчетная стоимость с учетом источника финансирования (тыс. руб.) | | |
| ФБ | СРФ | ВБИ |
| 1) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

*В данном разделе необходимо описать расходы по организации и проведению запланированных мероприятий, с указанием расчетной стоимости отдельных направлений расходов, обоснованием необходимости приобретения (в случае приобретения товаров/услуг или привлечения соисполнителей), а также источника финансирования (ФБ - федеральный бюджет, СРФ - средства бюджета субъекта Российской Федерации, ВБИ - внебюджетные источники)*

1.5.6. Модернизация / ремонт помещений РУМЦ СПО:

*В данном разделе необходимо привести информацию об осуществлении ремонта для установки и монтажа оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники, интерактивного и презентационного оборудования, мебели за счет средств софинансирования: собственных средств Организации от приносящей доход деятельности, привлеченных средств работодателей или средств бюджета субъекта Российской Федерации.*

**Раздел 2. Квалификация Организации - участника Конкурсного отбора**

*В данном разделе в текстовой форме должны быть приведены сведения, позволяющие получить информацию об Организации, включая:*

*- реализуемый перечень образовательных программам СПО и ПО для лиц с инвалидностью и ОВЗ;*

*- информацию о функциях, возлагаемых на Организацию, в решении задачи обеспечения подготовки кадров по востребованным и новым профессиям и специальностям СПО для экономики региона в соответствии с программой развития образования субъекта Российской Федерации;*

*- информацию о Проекте развития РУМЦ СПО с указанием даты ее принятия, целей и задач программы;*

*- информацию о наличии зарегистрированной в Уставе общественной составляющей управления образовательной Организации (наблюдательный, попечительский, опекунский, управляющий совет с участием представителей работодателей, профессионального сообщества и т.д.) с указанием даты регистрации Устава;*

*- информацию об опыте участия Организации, в масштабных (международных, федеральных) программах и/или проектах в сфере СПО (обновление материально-технической базы (далее-МТБ), методических ресурсов и квалификации персонала, развитие образовательной инфраструктуры, профориентационной деятельности);*

*- информацию об опыте участия Организации, в масштабных (международных, федеральных) программах и/или проектах в сфере переподготовки педагогических кадров СПО;*

*- информацию о наличии национальных и международных экспертов Ворлдскиллс, а также экспертов Федерального методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО из числа педагогических кадров РУМЦ СПО;*

*- информацию об опыте научной и методической деятельности педагогических кадров РУМЦ СПО;*

*- информацию о созданной модели сетевого взаимодействия, участником которой является РУМЦ СПО;*

*- информацию о стратегическом партнерстве с работодателями;*

*- информацию об уровне трудоустройства выпускников Организации.*

*Количественные показатели по этому разделу представляются в табличной форме:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевой показатель | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| базовое | планируемое | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Доля специалистов РУМЦ СПО, имеющих ученую степень/звание от общего количества специалистов РУМЦ СПО | % |  |  |  |  |
|  | Численность специалистов РУМЦ СПО, прошедших курсы повышения квалификации и стажировки по вопросам инклюзивного образования | чел. |  |  |  |  |
|  | Численность специалистов РУМЦ СПО, принявших участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ОВЗ «Абилимпикс» в качестве экспертов | чел. |  |  |  |  |
|  | Численность специалистов РУМЦ СПО, входящих в состав советов по компетенциям конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ОВЗ «Абилимпикс», являющихся экспертами «Ворлдскиллс Россия» | чел. |  |  |  |  |
|  | Количество статей, опубликованных в сборниках международных и всероссийских конференций по вопросам инклюзивного образования | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество проведенных РУМЦ СПО мероприятий всероссийского и межрегионального уровней по обобщению и распространению опыта обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования (конференции, семинары, совещания, круглые столы, фестивали и т.д.) | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество разработанных РУМЦ СПО заданий для проведения конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» (не менее 5) | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество разработанных и актуализированных программ повышения квалификации по вопросам инклюзивного профессионального образования | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество организованных РУМЦ СПО стажировок в рамках повышения квалификации руководителей и педагогов профессиональных образовательных организаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения. | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество комплектов методических рекомендаций и материалов по вопросам реализации инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования, разработанных РУМЦ СПО и одобренных федеральным методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество кейсов, содержащих описание лучших практик инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования (в т.ч. по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена) | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество проведенных РУМЦ СПО экспертиз программ, проектов и других материалов по инклюзивному профессиональному образованию | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество профессий/специальностей, по которым разработаны контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств, комплекты оценочной документации для промежуточной и итоговой аттестации, в том числе демонстрационного экзамена | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество разработанных онлайн-курсов  (с использованием дистанционных технологий) | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество адаптированных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных РУМЦ СПО | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество профессиональных образовательных организаций, включенных в сетевое взаимодействие | ед. |  |  |  |  |
|  | Доля студентов/выпускников с инвалидностью и ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, курируемых РУМЦ СПО, занявших призовые места на конкурсах профессионального мастерства (регионального уровня, национального уровня) | % |  |  |  |  |
|  | Количество профессиональных образовательных организаций, курируемых РУМЦ СПО, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов Российской Федерации профессиональные образовательные организации, которых курируют РУМЦ СПО | ед. |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов Российской Федерации образовательные и научные организации, которых вовлечены во взаимодействие с РУМЦ СПО. | ед. |  |  |  |  |

**Раздел 3. Мероприятия и ожидаемые результаты проекта**

3.1. Обоснование и описание мероприятий проекта

*В данном разделе должны быть представлены предложения по мероприятиям проекта, обеспечивающим создание и функционирование РУМЦ СПО.*

*Для целей систематизации, удобства планирования и анализа мероприятия проекта предлагается разделить на следующие группы:*

1. Создание и обеспечение деятельности РУМЦ СПО, в том числе:

* создание отдельного структурного подразделения и введение в штатное расписание специалистов РУМЦ СПО;
* организация деятельности Call-центра;
* организация повышения квалификации сотрудников РУМЦ СПО (при необходимости);
* разработка отдельного сайта/отдельной страницы РУМЦ СПО и наполнение соответствующим контентом.

1. Проведение мероприятий всероссийского и межрегионального уровней по обобщению и распространению опыта обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования.

3. Организация и проведение стажировок в рамках повышения квалификации руководителей и педагогов профессиональных образовательных организаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Организация экспертно-консультационного сопровождения конкурсов профессионального мастерства, включая разработку заданий.

5. Методические разработки.

6. Экспертная деятельность (экспертиза и рецензирование материалов, программ и т.д.)

3.2. План-график проекта

*В данном разделе должен быть приведен План-график выполнения мероприятий по прилагаемой форме.*

**План-график реализации мероприятий**

*(план-график составляется на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Подтверждающие  документы  наименование, краткая аннотация | Показатели выполнения мероприятия[[5]](#footnote-5) и их достигаемые значения | Сроки реализации | Планируемые объемы средств (по источникам), в млн. рублей | | | | |
| всего | ФБ[[6]](#footnote-6) | СРФ[[7]](#footnote-7) | ВБИ[[8]](#footnote-8) | |
| РД | ОО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |  |  |

3.3. Целевые показатели проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Целевой показатель | Единица измерения | Значение показателя  2021 год |
|  | Доля специалистов РУМЦ СПО, имеющих ученую степень/звание от общего количества специалистов РУМЦ СПО | % |  |
|  | Численность специалистов РУМЦ СПО, прошедших курсы повышения квалификации и стажировки по вопросам инклюзивного образования | чел. |  |
|  | Численность специалистов РУМЦ СПО, принявших участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ОВЗ «Абилимпикс» в качестве экспертов | чел. |  |
|  | Численность специалистов РУМЦ СПО, входящих в состав советов по компетенциям конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ОВЗ «Абилимпикс», являющихся экспертами «Ворлдскиллс Россия» | чел. |  |
|  | Количество статей, опубликованных в сборниках международных и всероссийских конференций по вопросам инклюзивного образования | ед. |  |
|  | Количество проведенных РУМЦ СПО мероприятий всероссийского и межрегионального уровней по обобщению и распространению опыта обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования (конференции, семинары, совещания, круглые столы, фестивали и т.д.) | ед. |  |
|  | Количество разработанных РУМЦ СПО заданий для проведения конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» | ед. |  |
|  | Количество разработанных и актуализированных программ повышения квалификации по вопросам инклюзивного профессионального образования | ед. |  |
|  | Количество организованных РУМЦ СПО стажировок в рамках повышения квалификации руководителей и педагогов профессиональных образовательных организаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения. | ед. |  |
|  | Количество комплектов методических рекомендаций и материалов по вопросам реализации инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования, разработанных РУМЦ СПО и одобренных федеральным методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО | ед. |  |
|  | Количество кейсов, содержащих описание лучших практик инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования (в т.ч. по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена) | ед. |  |
|  | Количество проведенных РУМЦ СПО экспертиз программ, проектов и других материалов по инклюзивному профессиональному образованию | ед. |  |
|  | Количество профессий/специальностей, по которым разработаны контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств, комплекты оценочной документации для промежуточной и итоговой аттестации, в том числе демонстрационного экзамена | ед. |  |
|  | Количество разработанных онлайн-курсов  (с использованием дистанционных технологий) | ед. |  |
|  | Количество адаптированных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных РУМЦ СПО | ед. |  |
|  | Количество профессиональных образовательных организаций, включенных в сетевое взаимодействие | ед. |  |
|  | Доля студентов/выпускников с инвалидностью и ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, курируемых РУМЦ СПО, занявших призовые места на конкурсах профессионального мастерства (регионального уровня, национального уровня) | % |  |
|  | Количество профессиональных образовательных организаций, курируемых РУМЦ СПО, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. | ед. |  |
|  | Количество субъектов Российской Федерации профессиональные образовательные организации, которых курируют РУМЦ СПО | ед. |  |
|  | Количество субъектов Российской Федерации образовательные и научные организации, которых вовлечены во взаимодействие с РУМЦ СПО. | ед. |  |

**4. Обоснование объема и распределения финансовых средств на реализацию проекта**

*Финансово-экономическое обоснование должно быть представлено в отношении всех мероприятий, требующих финансирования.*

*При обосновании оценочной стоимости закупки оборудования необходимо указывать оборудование укрупненными комплектами или видами оборудования, без указания конкретных моделей и технических характеристик.*

*Единственно допустимой формой софинансирования работ по данному проекту является денежная форма.*

**5. Показатели результативности использования гранта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **2021 год** |
| Количество профессиональных образовательных организаций, включенных в сетевое взаимодействие и курируемых РУМЦ СПО, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья, ед. |  |
| количество субъектов Российской Федерации профессиональные образовательные организации, которых курируют РУМЦ СПО, ед. |  |
| количество субъектов Российской Федерации образовательные и научные организации, которых вовлечены во взаимодействие с РУМЦ СПО, ед. |  |

1. Здесь и далее текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки Заявки и не должен быть перенесен автоматически в текст оригинала Заявки субъекта Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. Все суммы указываются на 2021 год [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки Заявки и не должен быть включен в текст оригинала *Организации* Российской Федерации [↑](#footnote-ref-3)
4. К программному и методическому обеспечению относятся компьютерные программные продукты на различных носителях, методические пособия, включая бланки, рабочие тетради и т.п., а также печатные издания, включая плакаты и книги. К данному направлению не относятся технические средства обучения, компьютеры и периферийные устройства, оргтехника; их следует отнести в соответствии с комплектацией и назначением к направлениям «учебно-лабораторное или учебно-производственное оборудование». [↑](#footnote-ref-4)
5. Например, количество разработанных образовательных программ, численность обученных по профессиям/ специальностям и т.п. [↑](#footnote-ref-5)
6. ФБ -средства субсидии из федерального бюджета [↑](#footnote-ref-6)
7. СРФ -средства бюджета субъекта Российской Федерации [↑](#footnote-ref-7)
8. ВБИ - внебюджетные источники, включая средства работодателей (РД) в денежном выражении (при иных способах софинансирования работодателей – стоимость передаваемого оборудования и материалов, выполнения работ, оказания услуг) и средства образовательной организации (ОО) [↑](#footnote-ref-8)